****

**Положение**

**О консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.**

**1.Общее положение.**

1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей воспитывающихся в условиях семьи (далее по тексту - КП), организуется в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Берёзовка Первомайского района.
2. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.
3. Работа КП осуществляется по программе «Воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, и дополняется рабочими и парциальными программами.
4. Целью КП является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
5. Основные задачи КП:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5 - лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартов возможностей при поступлении в школу. Обеспечение единства и преемственно»

оказание - психолого-педагогаческой помощи родителям (законным представителям);

- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещают дошкольные образовательные учреждения;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психологическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**2.Организация деятельности консультативного пункта.**

1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалиста воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалист Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП: старший воспитатель, психолог, воспитатели ДС медицинская сестра, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, заведующий ДОУ.
2. Консультативный пункт работает 2-3 раза в неделю в утренние и вечерние часы, открывается на базе ДОУ приказом заведующего.
3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КП проводите различных формах:

- групповых – подгрупповых - индивидуальных

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.4. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие государственного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, другими организациями. В КП организуется лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

* 1. КП открывается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
	2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего ДОУ.

2.7.Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и уставом ДОУ.

* 1. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДОУ (приложение № 1).
	2. Заведующий ДОУ организует консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком работы КП, специалистов ДОУ (приложение № 1);

- изучает вопрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, т.е. услуги, предоставляемые КП;

- разрабатывает годовой план работы КП и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов КП.

* 1. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КП ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, медицинская сестра, музыкальны руководитель).
	2. Режим работы специалистов КП определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

**3. Документация консультативных пунктов.**

3.1. На консультативном пункте ведётся следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- журнал учета работы КП психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста не посещающих дошкольные образовательное учреждение;

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

Приложение №1 положению о КП

**График работы специалистов КП МБДОУ д/с о/в «Солнышко» с. Берёзовка Первомайского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специалисты КП** | **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** |
| **Логопед**  | **11.00-12.00** |  |  |  |  |
| **Психолог** |  |  | **11.00-12.30** |  |  |
| **Воспитатели**  |  |  | **11.30-12.30** |  | **14.00-15.00** |
| **Музыкальный руководитель** |  |  |  |  | **11.00-12.30** |