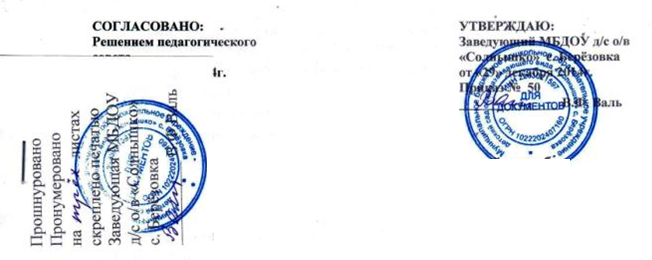
****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об обязательной аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, первую, высшую квалификационные категории в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»**

**с. Березовка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и присвоения первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам МБДОУ д/с о/в «Солнышко» с. Березовка (далее ДОУ) с целью установления их квалификационных категорий в соответствии с поданным аттестационным заявлением на основе оценке их профессиональной деятельности (далее аттестация).

1.2. Аттестация педагогических работников ДОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и присвоения первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам проводится в соответствии:

* Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* Конституцией Российской Федерации от12 декабря 1993г.;
* Трудовым кодексом Российской Федерации от30 декабря 2001г. №197-ФЗ (в редакции федерального закона от 30.06.2006г. №90-ФЗ);
* Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.03.2010г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (Зарегистрирован Министром России 26 апреля 2010г. Регистрационный №16999;
* Письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации «03-52/46 от18.08.2010г. «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
* Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.августа 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования.

1.3. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**2. Задачи обязательной аттестации педагогических работников ДОУ**

**2.1.** Основными задачами аттестации являются:

* мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**3. Организация аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и присвоения I и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам ДОУ проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности.
2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и присвоения I и высшей квалификационных категорий относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Минздрав соцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», регистрационный №18638);.
3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и присвоения 1 и высшей квалификационных категорий**не подлежат:**

* педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух

лет;

* беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
* педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного

года.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию, также не подлежат аттестации, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, если только не вышел срок квалификационной категории.

1. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и присвоения I и высшей квалификационных категорий определяется работодателем.

Основанием для проведения аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и присвоения I и высшей квалификационных категорий является представление работодателя (*далее -* представление);

1. Работодатель направляет в аттестационную комиссию**(далее - АК):**

* представление на аттестуемого педагогического работника;
* аттестационный лист**;**
* копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период;

1. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в учреждении для исполнения работником должностных обязанностей;

3.4.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После, ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации**(при первичной аттестации - с даты поступления на работу)***,* а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

* 3.5. Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и присвоения I и высшей квалификационных категорий независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

Если педагогическая работа осуществляется у разных работодателей, то каждый из них вправе направить в Аттестационную комиссию соответствующее представление.

В случае если педагогический работник занимает два и более должности, право выбора аттестации по какой-то из должностей остается за аттестуемым.

* 3.6. Педагогические работники в ходе аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят квалификационные испытания по вопросам связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должное и.
* 3.7. Аттестация проводится в соответствии с перспективным пятилетним графиком прохождения аттестации педагогическими работниками образовательного учреждения на соответствия занимаемой должности и присвоения I и высшей квалификационных категорий.
* 3.8. В целях защиты прав педагогических работников, если аттестуемый является членом профсоюза, при наличии конфликта интересов в работе АК принимает участие и выборный орган соответствующий первичной профсоюзной организации. Первичная профсоюзная организация может принять решение о делегировании права представлять её интересы представителю районного или краевого профсоюзного органа;
* 3.9. Если аттестуемый не является членом профсоюза, то участие в работе АК представителя выборного органа профсоюзной организации необязательно.

4. **Процедура проведения обязательной аттестации на соответствия занимаемой должности и присвоения I а высшей квалификационных категорий**

4.1**. Процедура** аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствие занимаемой должности и присвоения 1и высшей квалификационных категории на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

**4.2. Первый этап** -**организационно - подготовительный.**

Подготовительная работа по подготовке к аттестации на соответствия, занимаемой должности; и присвоения I и высшей квалификационных категорий включает в себя:

- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно

освобожденных от нее;

* Составление, перспективного пятилетнего плана прохождения аттестации на соответствия занимаемой должности и присвоения 1 и высшей квалификационных категорий;
* составление графика проведения аттестации на соответствия занимаемой должности и присвоения I и высшей квалификационных категорий;
* проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

**4.3.Второй этап - предварительный.**

4.3.1.Работодатель готовит всестороннее объективное представление на аттестуемого педагогического работника.

4.3.2.Работодатель знакомит педагогического работника с подготовленным представлением. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты. Отказ работника от подписи представления не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

В случае отказа работника от подписи представления, он представляет в АК заявление с соответствующим обоснованием и собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.3.3.Информация о дате, месте и времени проведения аттестации, доводится работодателем до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.3.4.Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины (с. 192 ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

* 1. **Третий этап - основной - пакет документов.**

4.4.1.Работодатель готовит пакет документов на аттестуемого педагогического работника после получения Приказа Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края «О допуске к аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципальных районов Барнаульского образовательного округа»

4.4.2.Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности

* Перечень документов педагогического работника, аттестующегося на соответствие занимаемой должности:

1.Представление работодателя на педагогического работника.

2.Выписка из приказа Главного управления о допуске к аттестации.

3.Аттестационный лист в 1 экземпляре.

4.Копия аттестационного листа, подтверждающего результаты предыдущей аттестации.

5.Копия документа о прохождении курсов повышения квалификации.

6.Копия приказа о назначении на должность, по которой аттестуется педагогический работник.

7. Заключение об итогах квалификационного испытания.

\* Все **копии документов должны быть заверены работодателем**

* Проведение письменного квалификационного испытания на соответствие занимаемой должности.
* При аттестации на соответствие занимаемой должности провидится письменное квалификационное испытание по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.
* Результаты письменного квалификационного испытания доводятся до, сведения, аттестуемого в день его проведения.

4.4.3. Подготовка пакета документов для подтверждения либо присвоения I и высшей квалификационных категорий:

Перечень документов педагогического работника, аттестующегося на квалификационные категории (первую и высшую)на общих основаниях:

1.Заявление;  
2. Согласие на обработку персональных данных;  
3.  Аттестационный лист;  
4. Самоанализ профессиональной деятельности   
(объем не менее 4-х страниц печатного текста, объем приложения – не более 10 страниц) или  реализованный профессиональный проект (объем описания проекта – не более 10 страниц, объем приложения – не более 10 страниц). В приложении представляются документально зафиксированные результаты, подтверждающие личную компетентность и эффективность труда аттестуемого работника в межаттестационный период; (подписанный автором,  директором и заверенный печатью)  
  
5. Представление работодателя на педагогического работника   
(с рекомендацией аттестации при установлении соответствующей квалификационной категории; (подписанный автором,  председателем профсоюзной организации заверенное печатью)  
6. Экспертное заключение профессиональной деятельности;  
7. Копию (и) диплома (ов) об образовании; (заверенные печатью)  
8. Копию аттестационного листа или выписки из приказа по итогам предыдущей аттестации   
(если педагогический работник ранее был аттестован); (заверенные печатью)  
9. Документ (копию документа), подтверждающий назначение на должность   
(по которой аттестуется педагогический работник); (заверенные печатью) (заверенные печатью)  
10. Копию (и) документа (ов) о прохождении курсов повышения квалификации либо профессиональной переподготовки   
(не менее 72 часов); (заверенные печатью)  
11. Копию (и) документа (ов) о награде (ах), ученой степени.   
(заверенные печатью)

Документы должны быть заверены работодателем.

* 1. **Четвертый этап – принятие решения**

4.5.1.Принимает решения по результатам письменного испытания принимает аттестационная комиссия. На основе анализа материалов должен быть сделан один из четырех предварительных выводов:

* соответствует занимаемой должности, достоин включения в резерв выдвижения и назначения на высшую должность;
* соответствует занимаемой должности;
* соответствует занимаемой должности  при условии выполнения  рекомендаций комиссии по его служебной деятельности;
* не соответствует занимаемой должности.

4.5.2.Аттестационная комиссия помимо оценки деятельности аттестуемого вправе составить ему свои рекомендации. Она может рекомендовать в отношении работника, успешно прошедшего аттестацию, зачислить его в кадровый резерв, перевести на другую, более ответственную должность, направить на обучение, поручить аттестуемому наставничество, обучение вновь принятого персонала, повысить квалификационный разряд, увеличить размер оплаты труда и т.п. При этом комиссией указываются мотивы, по которым выдвигаются соответствующие рекомендации.

Работники, которым до пенсии осталось менее 2-х лет, имеют право не проходить аттестацию. При достижении пенсионного возраста и при желании продолжить работу прохождение аттестации осуществляется на общих основаниях.

* 1. **Права и обязанности аттестуемых**

  4.6.1. Аттестуемый работник обязан:

* лично присутствовать на заседании комиссии;
* уведомить комиссию в письменном виде с указанием конкретных причин о невозможности прибытия на ее заседание;
* провести самостоятельную письменную оценку своих профессиональных и профессионально-этических качеств;
* пройти тестовые испытания;
* пройти собеседование на заседании комиссии;
* ознакомиться с содержанием аттестационного листа;
* выполнять рекомендации комиссии.

4.6.2. Аттестуемый работник имеет право:

* не позднее, чем за месяц до начала аттестации получить информацию о дате, времени, месте ее проведения, дате предоставления в комиссию необходимых документов;
* не менее, чем за две недели до даты проведения  аттестации ознакомиться с представленными в комиссию материалами и предоставить в комиссию недостающие материалы, которые, по его мнению, могут повлиять на итоги аттестации;
* не менее, чем за две недели до даты проведения аттестации ознакомиться с темами вопросов теоретической составляющей тестовых испытаний;
* узнать об итогах аттестации на заседании комиссии;
* получить копию аттестационного листа;
* обжаловать решение комиссии у руководителя Предприятия, не позднее, чем через три рабочих дня после проведения ее заседания;
* защищать свои права в судебном порядке.

По итогам аттестации , в срок не позднее 30 календарных дней с даты принтия решения АК:

* руководитель образовательного учреждения знакомит педагогического работника с решением АК;
* аттестационный лист выдается на руки аттестуемому, копия аттестационного листа и выписка из приказа ДОУ хранятся в личном деле педагога.

4.7. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности и присвоенная I и высшая квалификационная категория действительны в течение пяти лет.

5. **Права работодателя в случае признания работника не соответствующим**

**занимаемой должности и не подтверждения заявленной квалификационной**

**категории**

5.1 .Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности. является правом, а не обязанностью работодателя.

5.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

**6. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии**

6.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.