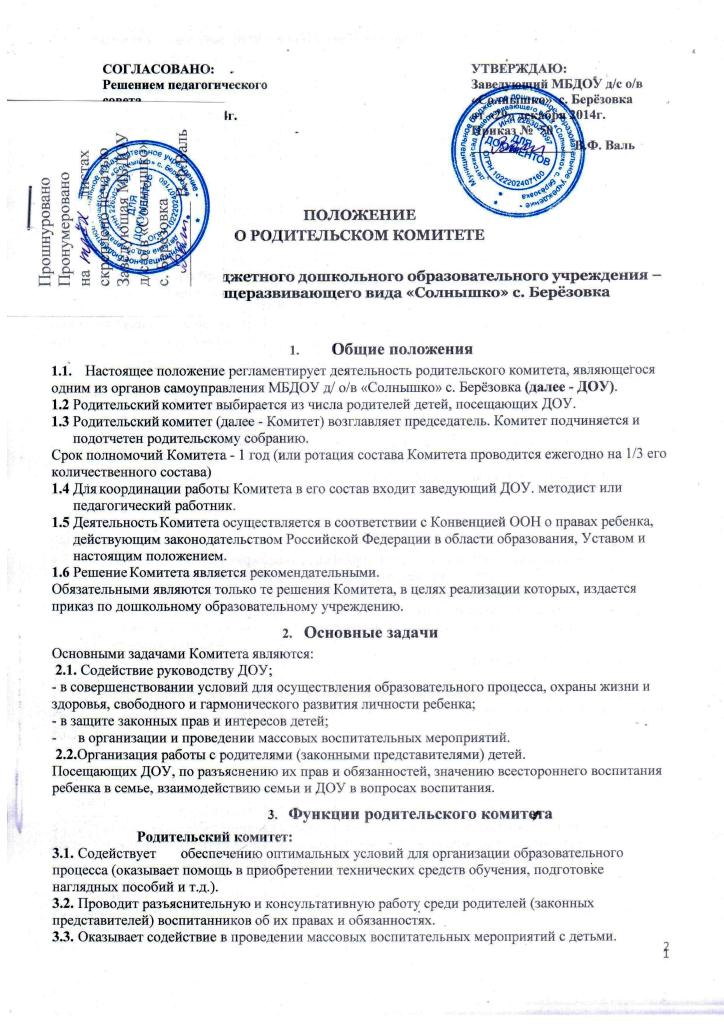
****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Берёзовка**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ д/ о/в «Солнышко» с. Берёзовка **(далее - ДОУ)**.
   2. Родительский комитет выбирается из числа родителей детей, посещающих ДОУ.
   3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава)

* 1. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ. методист или педагогический работник.
  2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.
  3. Решение Комитета является рекомендательными.

Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

1. **Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

**2.1.** Содействие руководству ДОУ;

* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармонического развития личности ребенка;
* в защите законных прав и интересов детей;
* в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

**2.2.**Организация работы с родителями (законными представителями) детей.

Посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

* 1. **Функции родительского комитета**

**Родительский комитет:**

* 1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных пособий и т.д.).
  2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
  3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
  4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

**3.5.** Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

**3.6 .**Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

**3.7.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.

**3.8.** Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, отно­сящихся к полномочиям Комитета.

**3.9.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно гигиенических правил и норм.

**3.10.** Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ

**3.11.** Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательно - образовательного процесса.

**4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением. Комитет **имеет право*:***

**4.1 .**Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получить информацию о результатах их рассмотрения.

**4.2.**Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

**4.3.**Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно - образовательной работы с детьми.

**4.4.**По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием своих детей в семье.

**4.5.**Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.

**4.6.**Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

**4.7.**Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременной оплаты за содержание ребенка в ДОУ.

**4.8.**Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

**4.10.**Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.)

**4.11**.Председатель Комитета может присутствовать (с последующей информацией всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

**5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

**5.1.** Выполнение плана работы.

**5.2.** Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

**5.3.** Установление взаимопонимания между руководителем ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

**5.4.** Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

**5.5.** Бездействие отдельных членов Комитета.

**5.6.**Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

**6.Организация работы**

**6.1.**В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников **6.2.**Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.

**6.3**.Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь)

**6.4.**Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

**6.5.**О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

**6.6**.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимается простым большинством голосов.

**6.7.**Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывает руководитель ДОУ и председатель Комитета.

**7. Делопроизводство**

**7.1.**Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

**7.2.**Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3.Ответственность за делопроизводство в Комитете возглавляется председателем Комитета или секретаря.